

FUTSAL – SÁLOVÝ FOTBAL

PŘESTUPNÍ ŘÁD

KAPITOLA I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Přestupní řád (dále jen PŘ) stanoví základní podmínky v soutěžích v sálovém fotbale – futsale (dále jen SF), za nichž se uskutečňují změny registrace členů v družstvech. Vztahuje se na všechny účastníky soutěží. Vztah člena k družstvu (druh smlouvy, apod.) není tímto PŘ blíže upravován, nicméně smluvní úprava vztahu mezi družstvem a hráčem je doporučena (smlouva občanskoprávní, pracovní, neamatérská, profesionální, apod.)
2. Výklad PŘ přísluší Matriční komisi (dále jen MK)
3. Změny v registraci hráčů a členů v družstvech schvaluje příslušný Řídící orgán soutěže (dále jen ŘOS) ve spolupráci s příslušnou MK.
4. Výši poplatků stanoví Hospodářská směrnice (dále jen HS)
5. Veškeré písemnosti (žádosti, přihlášky, apod.) budou psány psacím strojem, na PC, nebo čitelně hůlkovým písmem.

KAPITOLA II. PŘESTUP

Článek 1.

Účastníky přestupu (registrace člena do jiného družstva) jsou:

- a) člen
- b) družstvo, v němž je hráč registrován (dále jen mateřské družstvo)
- c) družstvo, do něhož hráč hlásí přestup (dále jen nové družstvo)
- d) příslušný ŘOS

Článek 2.

1. Přestup se může uskutečnit v období od 01.04. do 31.12. daného roku.
2. Přestup může uskutečnit:
 - a) člen registrovaný v družstvu se souhlasem mateřského družstva/klubu, pokud dále není stanoveno jinak
 - b) člen, který není v evidenci příslušné MK (viz. Registrační řád – dále jen RŘ)
3. Přestup se může uskutečnit pouze jedenkrát za daný soutěžní ročník.

Článek 3.

1. Hráč (člen), který žádá o přestup, je povinen řádně vyplnit formulář "Přestupní lístek" (psacím strojem, na PC, nebo čitelně hůlkovým písmem). V kolonce funkcionář mateřského a nového družstva se čitelně uvedou funkce a jména oprávněných zástupců družstva/klubu (viz. RŘ) a jejich vlastnoruční podpisy. Člen vyplněný formulář vlastnoručně podepíše s uvedením data podpisu.
2. K vyplněnému formuláři přiloží hráč následující doklady:
 - a) fotografii o velikosti 4,5 x 3,5 cm (viz. RŘ)
 - b) stávající členský průkaz (dále jen ČP)
 - c) doklad o zaplacení určeného přestupního poplatku uhrazený na příslušný ŘOS

Článek 4.

1. Oprávněný zástupce mateřského družstva (viz. RŘ), který obdrží žádost o přestup se vyjádří v "Přestupním lístku" (souhlas–nesouhlas s přestupem). U evidovaných členů se jedná o vyjádření příslušného ŘOS.
2. V případě, že se oprávněný zástupce mateřského družstva odmítne vyjádřit, uvede hráč žádající o přestup tuto skutečnost formou místopřísežného prohlášení, které přiloží k "Přestupnímu lístku".
3. V případě souhlasu s přestupem předá oprávněný zástupce mateřského družstva hráči jeho ČP.

Článek 5.

1. V případě, že se jedná o opakovanou žádost o přestup, přiloží kopii první žádosti o přestup - "Přestupního lístku". Za opakovanou žádost se uznává žádost, která splnila určené náležitosti a na "Přestupním lístku" je v příslušné kolonce uveden nesouhlas mateřského družstva s přestupem hráče, případně místopřísežné prohlášení o odmítnutí vyjádření. Zároveň s druhou žádostí o přestup, předloží potvrzení příslušného ŘOS, že hráč žádající o přestup v průběhu čekací doby (jeden soutěžní ročník) nepodal jinou žádost o přestup nebo hostování.
2. V případě, že se oprávněný zástupce mateřského družstva odmítne vyjádřit i k opakované žádosti o přestup, uvede hráč žádající o přestup tuto skutečnost formou místopřísežného prohlášení, které přiloží k Přestupnímu lístku.

Článek 6.

Přestup provádí MK ve spolupráci s ŘOS v jejichž působnosti družstvo je.

Článek 7.

Příslušná MK žádost o přestup neprojednává:

- a) byla-li žádost podaná mimo přestupní období
- b) nemá-li některou z náležitostí určených v článku 3, 4, 5
- c) nesouhlasí-li ŘOS z jehož působnosti hráč přestupuje protože nevyřešené závazky

Článek 8.

Příslušná MK žádost schválí:

- a) splňuje-li žádost určené náležitosti
- b) souhlasí-li s přestupem mateřské družstvo
- c) souhlasí-li s přestupem ŘOS z jehož působnosti hráč přestupuje
- d) přes nesouhlas mateřského družstva, jedná-li se o opakovaný přestup

Článek 9.

1. Příslušná MK projedná žádost o přestup nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího obdržení. Při přestupu z působnosti jiného ŘOS si příslušný ŘOS vyžádá stanovisko tohoto ŘOS. Tímto se doba projednání žádosti o přestup prodlužuje na 14 kalendářních dnů.
2. Jestliže byl přestup schválen na základě souhlasu mateřského družstva a ŘOS z jehož působnosti hráč přestupuje, příslušná MK provede změnu v registraci.
3. Jestliže bylo o přestupu rozhodnuto přes nesouhlas mateřského družstva (opakovaný přestup), oznámí příslušná MK toto rozhodnutí hráči a mateřskému družstvu.
4. Jestliže byla žádost o přestup zamítnuta, sdělí příslušná MK toto rozhodnutí všem účastníkům řízení.
5. Neprojednala-li příslušná MK žádost o přestup, sdělí to hráči a zašle mu zpět žádost včetně všech náležitostí.

Článek 10.

Změnu v registraci člena u družstva provede příslušná MK jeho uvedením na soupisku nového družstva a vydáním nového ČP a nejpozději do 7 kalendářních je odešle oprávněnému zástupci družstva.

Článek 11.

1. Za přestup uhradí nové družstvo mateřskému družstvu odstupné podle vzájemné dohody.
2. Pokud se družstva nedohodnou jinak, v následujícím přestupním termínu (opakovaný přestup) platí odstupné uvedené v HS.

KAPITOLA III. HOSTOVÁNÍ

Článek 1.

1. Na základě dohody mezi družstvy lze člena s jeho souhlasem uvolnit na hostování do jiného družstva.
2. Hostování se může uskutečnit pouze v období od 1.4. do 31.12. daného roku. Toto časové omezení neplatí pro převod členů družstev jednoho klubu.

Článek 2.

1. Hráč (člen), který žádá o hostování, je povinen řádně vyplnit formulář "Hostovací lístek" (psacím strojem, na PC, nebo čitelně hůlkovým písmem). V kolonce funkcionář mateřského a nového družstva (viz. RŘ) se čitelně uvedou funkce a jména oprávněných zástupců družstva/klubu (viz. RŘ) a jejich vlastnoruční podpis. Hráč vyplněný formulář vlastnoručně podepíše s uvedením data podpisu.
2. K vyplněnému formuláři přiloží hráč následující doklady:
 - ČP
 - doklad o zaplacení hostovacího poplatku (viz. HS) na účet příslušného ŘOS.

Článek 3.

1. Oprávněný zástupce mateřského družstva (viz. RŘ), který obdrží žádost o hostování, se vyjádří v příslušné kolonce Hostovacího lístku – souhlas/nesouhlas s hostováním.
2. V případě souhlasu předá hráči jeho ČP.

Článek 4.

Výjimkou je hostování mezi družstvy jednoho klubu, které se provádí na základě písemné žádosti o převod převod člena podané oprávněným zástupcem daného klubu. Člen je následně uveden na soupisce "nového" družstva jako hostující hráč. Toto hostování je bez poplatku.

Článek 5.

1. Příslušná MK žádost o hostování neprojednává:
 - a) byla-li žádost podaná mimo období pro uskutečnění hostování
 - b) nesouhlasí-li s hostováním mateřské družstvo
 - c) nemá-li žádost některou z určených náležitostí
2. Příslušná MK žádost schválí:
 - a) souhlasí-li s hostováním mateřské družstvo

b) pokud žádost o hostování splňuje určené náležitosti

Článek 6.

1. Příslušná MK projedná žádost o hostování nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího obdržení.
2. Jestliže bylo hostování zamítnuto, příslušná MK toto rozhodnutí všem účastníkům řízení.
3. Neprojednala-li příslušná MK žádost o hostování, sdělí to hráči a zašle mu zpět žádost včetně všech náležitostí.

Článek 7.

1. Příslušná MK provede záznam o hostování hráče v novém družstvu jeho uvedením na soupisce nového družstva a nejpozději do 7 kalendářních dnů jí odešle oprávněnému zástupci družstva. Hráč zůstává registrovaný v mateřském družstvu.
2. Hráč při prezentaci na utkání předkládá současně s ČP i potvrzený hostovací lístek a soupisku nového družstva na které je jeho hostování uvedeno.
3. Po skončení soutěžního ročníku vrátí vedoucí nového družstva ČP hostujícího hráče zpět mateřskému družstvu. Před novým soutěžním ročníkem je člen uveden opět na soupisce mateřského družstva, kterou příslušná MK předává družstvu k doplnění.

Článek 8.

1. Za hostování uhradí nové družstvo mateřskému družstvu odstupné podle vzájemné dohody.

KAPITOLA V. ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ

Článek 1.

1. Účastníci přestupního a hostovacího řízení se mohou proti Rozhodnutí MK odvolat k příslušnému ŘOS písemně doporučenou nebo elektronickou poštou do 15ti dnů od doručení rozhodnutí.
2. K odvolání je potřeba přiložit doklad o zaplacení poplatku (zaslaného na účet příslušného ŘOS). Výši poplatku určuje HS.
3. Odvolání nemá odkladný účinek.
4. Odvolání musí splňovat podmínky stanovené v SŘ.

KAPITOLA VI. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 1.

Všechna podání, vyjádření a potvrzení, která při ohlašování přestupu, hostování a při podání odvolání apod. činí mateřské a nové družstvo musí být psané strojem, na PC, nebo čitelně hůlkovým písmem, musí obsahovat jméno, funkce a podpis oprávněného funkcionáře družstva (viz. RŘ), jinak jsou neplatná a orgány činné v řízení je neprojednávají.

Článek 2.

Přestupní a hostovací náležitosti za hráče, který je předepsaným způsobem vyplnil a podepsal, může odesílat i předávat adresátovi kdokoli. Orgány činné v řízení neprojednávají spory vzniklé z těchto vztahů, má se za to, že co bylo učiněno, učinil hráč.

FUTSAL - SÁLOVÝ FOTBAL

PŘESTUPNÍ LÍSTEK

Jméno : _____

Příjmení : _____

Datum narození: _____

Adresa : _____

PSČ: _____

Číslo průkazu: _____

Registrován za družstvo: _____

Přestup do družstva: _____

Vyjádření mateřského družstva:

Jméno a příjmení: _____

Funkce v družstvu: _____

Podpis příslušného funkcionáře : _____

Vyjádření nového družstva: _____

Jméno a příjmení: _____

Funkce v družstvu: _____

Podpis příslušného funkcionáře : _____

V: _____

Dne: _____

Podpis hráče: _____

Souhlasím s tím, aby mé osobní údaje zde uvedené byly využívány výhradně na základě zákona a podle příslušných řádů a předpisů, a to po celou dobu mé registrace v soutěžích ve futsale-sálovém fotbale.

FUTSAL - SÁLOVÝ FOTBAL

HOSTOVACÍ LÍSTEK

Jméno : _____

Příjmení : _____

Datum narození: _____

Adresa : _____

PSČ: _____

Číslo průkazu: _____

Registrován za družstvo: _____

Hostování do družstva: _____

Vyjádření mateřského družstva:

Jméno a příjmení: _____

Funkce v družstvu: _____

Podpis příslušného funkcionáře : _____

Vyjádření nového družstva: _____

Jméno a příjmení: _____

Funkce v družstvu: _____

Podpis příslušného funkcionáře : _____

V: _____

Dne: _____

Podpis hráče: _____

Souhlasím s tím, aby mé osobní údaje zde uvedené byly využívány výhradně na základě zákona a podle příslušných řádů a předpisů, a to po celou dobu mé registrace v soutěžích ve futsale-sálovém fotbale.