

# FUTSAL – SÁLOVÝ FOTBAL

## POVINNOSTI DELEGÁTA

Delegát je vyslán z rozhodnutí ŘOS, aby při utkáních tento orgán zastupoval a kontroloval jak se plní ustanovení řádů, pravidel, propozic a rozpisu dané soutěže. Dále aby kontroloval plnění povinností pořadatele utkání, plnění povinností rozhodčího, řešil s nimi případné nedostatky a ohodnotil jejich výkon. Delegát je oprávněn vynášet sportovně technická rozhodnutí ke každé vzniklé situaci v duchu příslušných norem a proto musí znát řády, PSF, PS, RU a soustavně se seznamovat s dodatky těchto dokumentů. Při své činnosti plně spolupracuje s orgány ŘOS a plní jejich pokyny.

### Delegát je povinen :

- kontaktovat delegované rozhodčí a upřesnit s nimi dopravu na turnaj
- dostaví se na místo konání turnaje nejpozději 30 minut před začátkem prvního utkání
- zkontroluje vybavení šaten pro družstva a rozhodčí
- provede s rozhodčími krátkou poradu, zkontroluje, zda mají předepsanou výstroj /šedočerný dres a bílé kalhoty/, vybavení /pišťalka, karty/ a seznámí je s delegací na utkání
- společně s rozhodčími prověří stav hrací plochy, branky, funkčnost časoměry a ukazatel chyb
- nedostaví-li se k utkání delegovaný rozhodčí, provede opatření, aby řízení utkání bylo zajištěno
- dodá na utkání určený a schválený míč v potřebné kvalitě, pokud nemá míč k dispozici uvede do ZD odůvodnění a míč na utkání dodá domácí družstvo, případné nedodání míče opět uvede do ZD
- vyplní ZU v příslušných kolonkách a předá ho vedoucím družstev k vyplnění
- na základě ZU překontroluje členské průkazy (dále jen ČP) a soupisky družstev
- sleduje před, v průběhu i po skončení všechny okolnosti související s utkáním a nedostatky uvede v ZD
- sleduje, jak rozhodčí při utkání dodržují a uplatňují PSF a jejich vzájemnou spolupráci a nedostatky uvede v ZD
- na zadní stranu ZU do dolní části stručně popíše průběh utkání
- po skončení posledního utkání družstva na turnaji předá ČP a soupisku zástupci družstva
- po turnaji zhodnotí v ZD výkon rozhodčích
- zkontroluje řádné vyplnění dokladů o odměně za řízení utkání a úhrady cestovních nákladů a podpisem potvrdí že uvedené údaje souhlasí
- ZD a ZU zašle nejpozději první pracovní den po konání turnaje (případně zajistí osobní předání) na určenou adresu
- Popis přestupku pro jednání DK vyplní na příslušný formulář a zašle na předsedu DK ŘOS nejpozději do 24 hodin po skončení konání turnaje. Na uvedený e-mail lze zaslat přímo i oskenovaný ZU.
- Nejpozději do 48 hodin po skončení turnaje zadá výsledky + stručný popis utkání na: [www.futsal-jc.cz/databaze](http://www.futsal-jc.cz/databaze)

## DELEGACE NA UTKÁNÍ

Delegace na utkání provádí předseda KR ŘOS písemnou formou /bude zaslán e-mail nebo sms na uvedený kontakt/ a dále bude uveřejněna na:

[www.futsal-jc.cz](http://www.futsal-jc.cz).

**Po obdržení delegace je rozhodčí povinen své nasazení osobně potvrdit na e-mail předsedy KR.**

**Delegace je závazná.** Pokud se nemůže k utkání dostavit, oznámí /zavolá!/ neprodleně tuto skutečnost (nejpozději však tři dny předem) předsedovi KR, který je zodpovědný za konečné řešení.

**O pozdějších změnách je povinností KR informovat všechny zainteresované telefonicky, případně osobně.**