

FUTSAL-SÁLOVÝ FOTBAL

POKYNY PŘI REGISTRACI ČLENŮ A DRUŽSTEV

I. REGISTRACE NOVÝCH ČLENŮ

Oprávněný zástupce družstva zašle na Matriční komisi příslušného ŘOS (dále jen MK) řádně vyplněný tiskopis: „PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI“ + nové foto, ne starší jednoho roku (formát a velikost provedení jako na občanský průkaz)

Na základě těchto podkladů bude žadatel vystaven členský průkaz (dále jen ČP) a bude uveden na soupisce příslušného družstva. Při uvedení nepravdivých nebo chybných údajů nebude až do jejich odstranění ČP vystaven. ČP nebude vystaven ani při dodání nevyhovující fotografie. Za nový průkaz bude uhrazen určený poplatek.

II. REGISTRACE DRUŽSTVA

SOUPISKA

MK zašle družstvu v „pdf“ formátu soupisku. Jedná se o konečnou soupisku, na které jsou uvedeni členové v družstvu registrovaní v uplynulém ročníku. Oprávněný zástupce družstva soupisku zkontroluje a provede její úpravu:

- změna údajů u členů uvedených na soupisce /např.: změna adresy, vedoucího družstva, přestup/hostování, na soupisku neuvádět, ale u družstva evidovat, zrušit registraci u družstva, apod./

- u nových členů/hráčů přiloží podklady stanovené v bodě I. REGISTRACE NOVÝCH ČLENŮ

Veškeré změny na soupisce uvede zároveň do průvodního e-mailu zasláného MK společně s upravenou soupiskou!

Za člena družstva uvedeného na soupisce musí být uhrazen určený členský příspěvek.

Upozornění:

- hráči družstva (kteří nastupují v utkání jako hráč, minimální počet hráčů na soupisce družstva je 8) budou na soupisce uvedeni v části Hráč

- člen družstva (nenastupuje v utkání jako hráč - funkcionáři nebo nehrající členové družstva) budou na soupisce uvedeni v části Člen

- pokud je člen uváděn jako funkcionář na více soupiskách družstev klubu, uvede oprávněný zástupce družstva skutečnost, kde je za něho hrazen členský příspěvek

- dle řádů musí mít každé družstvo v názvu i místo, které určuje jeho příslušnost k obci (městu).

SEZNAM EVIDOVANÝCH ČLENŮ

MK zašle družstvu v „pdf“ formátu seznam evidovaných členů. Na seznamu jsou uvedeni členové družstva, kteří nebyli uvedeni na konečné soupisce pro daný soutěžní ročník, ale kteří z jakýchkoliv důvodů zůstali v evidenci příslušného družstva /nevyřešené závazky, zranění, apod./. Oprávněný zástupce družstva seznam zkontroluje a provede jeho úpravu:

- pokud oprávněný zástupce člena na seznamu ponechá, zůstává součástí družstva, ale nemůže nastoupit v utkání /není uveden na soupisce pro daný ročník/

- v případě, že bude člen z evidence vyřazen, musí zaslat na MK Žádost o zrušení registrace a vyřazení z evidence a jeho členský průkaz. Za nezaslaný průkaz zrušeného člena družstva se bude účtovat stejný poplatek jako za při ztrátě.

Veškeré změny v evidenci uvede zároveň do průvodního e-mailu zasláného MK společně s upraveným seznamem evidovaných členů!

Za člena družstva uvedeného v evidenci musí být uhrazen určený evidenční poplatek.

NOVÉ DRUŽSTVO

MK zašle na nově registrovanému družstvu formulář soupisky, který oprávněný zástupce řádně vyplní ve všech kolonkách a zašle zpět na MK.

III. ZMĚNA NÁZVU DRUŽSTVA

Oprávněný zástupce družstva přiloží prohlášení o změně názvu a zašle nové fotografie všech členů uvedených na soupisce a uhradí určený poplatek za nové ČP dle počtu členů uvedených na soupisce.

IV. DOPSÁNÍ NA SOUPISKU DRUŽSTVA V PRŮBĚHU SOUTĚŽE

Evidovaný člen: řádně vyplněný tiskopis “ŽÁDOST DOPSÁNÍ DO SOUPISKY DRUŽSTVA” zaslat na adresu MK. Následně bude člen /má-li již vystavený ČP/, doplněn do základní soupisky družstva

Nový člen: postupuje se podle bodu I. REGISTRACE NOVÝCH ČLENŮ.

Doplněnou soupisku /případně i ČP/ zašle MK oprávněnému zástupci družstva.

V. PŘESTUP

Řádně vyplněný tiskopis “PŘESTUPNÍ LÍSTEK” spolu s novým fotem, zaslat na MK. Zároveň musí být uhrazen určený přestupní poplatek. Přestupující hráč bude doplněn na soupisku družstva do kterého přestupuje. Doplněnou soupisku a ČP zašle MK oprávněnému zástupci družstva do kterého hráč přestupuje.

VI. HOSTOVÁNÍ

Řádně vyplněný tiskopis “HOSTOVACÍ LÍSTEK” a ČP člena, který žádá o hostování zaslat na adresu MK. Zároveň musí být uhrazen určený poplatek za hostování. Hostující hráč bude doplněn na soupisku družstva do kterého hostuje. Doplněnou soupisku a ČP zašle MK oprávněnému zástupci družstva ve kterém hráč hostuje. Po skončení soutěžního ročníku je hráč veden zpět ve svém mateřském družstvu.

Příhlášku k registraci, žádost o zrušení registrace, přestupní lístek, hostovací lístek naleznete na jihočeském webu v sekci „Dokumenty“.

Veškeré dokumenty (podklady) musí být řádně vyplněné!